

確認書類の一覧

開示等の請求については、次の書類をご提出ください

【本人による請求の場合】

＜来社・対面での請求＞	＜郵送での請求＞
運転免許証、パスポート等顔写真付きの身分証明書	①運転免許証、パスポート等顔写真付きの身分証明書のコピー ②住民票の写し※1

【代理人による請求の場合】

代理人区分		来社・対面での請求	郵送での請求
法定代理人	親権者	①代理人本人の運転免許証、パスポート等顔写真付きの身分証明書 ②戸籍謄本 ※1	右の書類に加え、代理人の住民票の写し一部 ※1
	成年後見人	①代理人本人の運転免許証、パスポート等顔写真付きの身分証明書 ②選任決定書または登記事項証明書のいずれか ※1	
任意代理人		①当社規定の委任状 ※2 ②代理人本人の運転免許証、パスポート等顔写真付きの身分証明書 ③委任状に押された委任者の印鑑の印鑑証明書 ※1	

※1 30日以内に作成されたものに限る。コピーは不可。住民票は個人番号の記載のないものに限る

※2 委任者の実印を押したもの

※「開示対象個人情報」とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、事業者が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます

以上