

開示等の請求に関しては、本人確認のため次の書類をご提示(郵送の場合は同封)ください。
 <ご来社・対面での請求の場合>運転免許証、パスポート等写真付きの身分証明書
 <郵送での請求の場合>運転免許証、パスポート等写真付きの身分証明書のコピーと住民票の写し※
 ※住民票の写しは30日以内に作成されたもので、個人番号の記載のないものに限る。コピー不可。
 ※代理人による請求は必要な確認書類が異なります。詳しくは「個人情報開示等請求委任状」または「確認書類の一覧」をご覧ください

株式会社ウオonz 行

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

ご住所	〒	
お名前	(印)	
お電話番号	固定電話() 携帯電話()	
ご請求区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <small>「内容の訂正」「追加」の場合は下記に訂正内容をご記入ください。</small>	
請求に係る個人情報の記録の内容		
訂正・削除・中止の内容及び理由		
内容の訂正および追加の場合の内容	ご住所	<変更前> <変更後>
	電話番号	<変更前> <変更後>
	FAX番号	<変更前> <変更後>
	E-mail	<変更前> <変更後>
	その他	<変更前> <変更後>
	処理結果の通知方法	「開示」の場合は郵送のみになります。 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail